

# 通知票・生徒指導要録・抄本作成ソフトの使い方 V20220329

文責 hkokina

はじめに

本校では、通知票、生徒指導要録、抄本を一括して作成するエクセルソフトを利用しています。本書はそのマニュアルです。ご一読をお願いします。

## 1 校長・担任シートへの入力（年度当初入力）

### （1）学校名・所在地・入学年（西暦）・校長名・担任名の入力

学校名	豊田県立大学附属高等学校		
所在地	岐阜県豊田市豊田大字豊田1-1-1		
入学年(西暦)	2018		
対象の学年	3		
校長及び担任氏名			
学年	1	2	3
年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
校長			三浦 祐
1			石川 啓子
2			増山 直樹
3			野田 久美

- ・ 入学年は、西暦で年だけを入力してください。
  - ・ 対象の学年は自動で入ります。
  - ・ 校長先生と担任名は、左の欄に入力してください。
- もし、途中で変わった場合は、左の欄（\*\*\*\*のように）に入力してください。

### （2）総合的な学習の時間、特別活動の観点の入力

総合的な学習の時間の記録			特別活動の記録の観点
学年	学習活動	観点	
1	・福祉体験学習 ・職場体験学習 ・校外宿泊学習	・課題発見力 ・課題追究力 ・情報分析力 ・自己表現力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動や生活への関心・意欲・態度</li> <li>・集団や社会の一員としての思考・判断・実践</li> <li>・集団活動や生活についての知識・理解</li> </ul>
2	・福祉体験学習 ・上級学校調査 ・東京校外学習	・課題発見力 ・課題追究力 ・情報分析力 ・自己表現力	
3	・健康保健学習 ・国際理解教育 ・進路学習	・課題発見力 ・課題追究力 ・情報分析力 ・自己表現力	

- ・ 各年度その都度入力してください。

## 2 生徒名簿シートへの入力

### (1) 入学した場合

#### ① 学齢簿の入力

名簿関連メニュー				学齢簿からコピーする(住所はメニューの「春日部市挿入」ボタンを押すと電話番号の欄に入ります。)													
学籍(年組番号)コード				生徒に関すること													
番 号	1年	2年	3年	性	生徒氏名 ※姓のみ	ふりがな ※せいのみ	フリガナ ※全角カタカナ	性	住所1(市町村名)	住所 ※春日部市以降	生年月日 ※平成27年10月1日	年	月	日	保護者名 ※姓なし		
1	1201	2301	3101	男	田中 健太	たなか けんた	タナカ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	田中		
2	1103	2202	3102	男	佐藤 健太	さとう けんた	サトウ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	佐藤		
3	1203	2102	3103	男	田中 健太	たなか けんた	タナカ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	田中		
4	1105	2105	3104	男	佐藤 健太	さとう けんた	サトウ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	佐藤		
5	1206	2207	3105	男	田中 健太	たなか けんた	タナカ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	田中		
6	1207	2304	3106	男	佐藤 健太	さとう けんた	サトウ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	佐藤		
7	1106	2305	3107	男	田中 健太	たなか けんた	タナカ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	田中		
8	1210	2307	3108	男	佐藤 健太	さとう けんた	サトウ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	佐藤		
9	1306	2208	3109	男	田中 健太	たなか けんた	タナカ ケンタ	男	春日部市	春日部市立立野小学校	平成27年10月1日	27	10	01	田中		

- ・学齢簿の生徒名～保護者名までをコピー(値貼り付け)または入力します。
- ・学齢簿のコピーが簡単にできるようフリガナ欄がありますが、使用していません。

#### ② 保護者の氏名などの入力

入力				
保護者に関する事				入学前の経歴
保護者名	保護者ふりがな	保護者住所1	保護者住所2	小学校1
田中 健太	たなか けんた	生徒の欄に同じ		春日部市立立野小学校
佐藤 健太	さとう けんた	生徒の欄に同じ		春日部市立立野小学校

メニューを利用すると便利です



名簿関連メニュー表示ボタンをクリックし、作成補助タブをクリックすると左のメニューが出てきます。

#### ・生徒名から保護者名作成

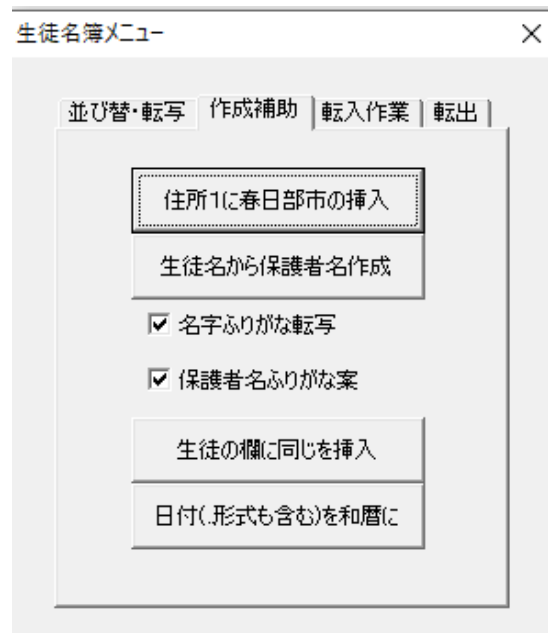
学齢簿には保護者の名字がないので、生徒の名字から保護者名を名字+名前で作成します。

#### ・名字ふりがな転写

ここにレを入れると、保護者名を作成すると同時に、「生徒のふりがな」を「保護者の名字のふりがな」として作成します。

#### ・保護者名ふりがな案

ここにレを入れると、保護者名を作成すると同時に、エクセルの機能を使って保護者の名前のふりがな案を作成します。



## (2) 進級した場合

### ①学籍(年組番号)コードの入力

旧名簿順に、新しい学年の学籍コード(I D)を該当の学年に入力します。

I Dは、半角で次のように入力します。

4桁目 学年 例 3年

3桁目 学級 2組

1～2桁目 番号 2番 →3202

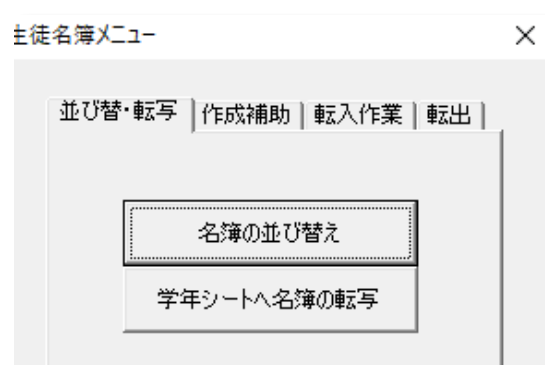
学籍(年組番号)コード				
番号	1年	2年	3年	性
1	1102	2101	3202	男
2	1203	2102	3103	男
3	1104	2103	3302	男

### ②名簿の並び替えと学年シートへの名簿の転写

I Dが入力し終わったら、名簿を新しいI D順に「名簿の並び替え」して、「各学年のシートへ名簿」を転写します。各学年シートには、ここで転写しなければ、名簿が反映できません。

「名簿関連メニュー表示ボタン」をクリックし、並び替・転写タブをクリックすると右のメニューが出てきます。

それぞれのボタンを押し、対象の学年を半角で入力してください。



#### ・名簿の並び替えをクリックした場合

ソートする学年入力

学籍コード順に並び替えます。並び替える学年を半角で入力してください。

OK キャンセル

#### ・学年シートへの名簿の転写をクリックした場合

対象学年の入力

名簿をコピーする学年を半角で入力してください。

OK キャンセル

## 3 成績シートの入力

観点別評価・評価を入力します。最終列の学習における所見は、指導要録様式2に反映されます。

データクリア																		
学籍	組	番	性	生徒氏名	保健体育				技術家庭				英語				学習における所見	
					評定	知技	考表	主態	評定	知技	考表	主態	評定	知技	考表	主態		評定
3101	1	1	男	岡部 晴斗	2	C	A	C	2	B	A	A	4	C	C	C	1	
3102	1	2	男	高橋 空生	2	B	B	C	2	A	A	A	5	B	B	A	4	

- ・漢字やabc小文字は、自動で半角大文字になります。
- ・データクリアは、全部のデータを削除します。Yes,No がないので気をつけてください。

#### 4 特活シートへの入力

「生徒会活動、学級活動、学校行事、部活動、その他特別活動の記録、欄行動の記録  
行動に関する所見、特徴特技ボランティア表彰、進路、総合所見、第3学年の総合所見」  
を入力します。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
データ消去				式復活	通知表・指導要録									
				生徒会活動		学級活動				学校行事				
学籍	組	番	性	生徒氏名	前期	後期	①	②	③	統合	1学期：	2学期：	3学期：	学校行事統合
3101	1	1	男	〇〇 〇〇	保健	学級	理科	英語	数学	理科 英語 数学	〇〇	合唱祭実行 委員	△△	合唱祭実行委員 △△

- ・生徒会は、前期・後期ごとに入力します。
- ・学級活動は、①②③に入力すると、統合欄に統合されます。
- ・学校行事も、学級活動と同様に、1学期、2学期、3学期が統合されます。
- ・データ消去は全てのデータを消去します。式復活は、埋め込まれた式を復活させます。

特別活動の所見	行動の記録(○)欄										行動に関する所見	特徴特技ボランティア表彰
	基 生 活	健 康 体	自 主 立	責 任 感	創 意 工	思 協 力	生 命 自	勤 労 奉	公 正 平	公 共 徳		
何事にも積極的に取り組む活動の意欲が高い	○			○		○		○	○		よく仕事をする	***** *****
									○			

- ・特別活動の記録（○）欄は、該当するところに○を入力します。
- ・○を入力する場所は、そのセルをクリックし▼をクリックすると○が表示されるので、それをクリックする（または、または、ALT+↓）と入力できます。

[illegible]

- ・行動に関する所見～総合所見までは、文章で入力します。

## 5 総合シートへの入力

総合は、各学期と指導要録・抄本ともに文章で入力します。

[illegible]

[illegible]

- (観点を非表示した場合)

[illegible]

- 該当シートのデータを全部消去します。



## 7 出欠席シートの入力

データクリア				式復活		1 学期					2 学期					3 学期					年間							
学籍	組	番	性	生徒氏名	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退
					授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退	授業日数	忌引出席	欠席日数	出席数	遅刻	早退
101	1	1	男	〇〇 〇〇		0	0					0		0				0		0			0	0	0	0	0	

- ・データクリアボタンは、データを消去します。
- ・式復活ボタンは、式を復活します。
- ・青色のところは、式が入っているので、入力はいらないでください。

欠席理由			
理由(1学期)	理由(2学期)	理由(3学期)	理由(学年)
			*****

- ・列の最後の方に各楽器と学年の欠席理由を入力する欄があります。

## 8 通知票印刷シートで通知票の印刷

下の図のように通知票を印刷するシートです。下図の検索番号のみ入力可能です。それ以外は入力をしません。

検索番号	1学期	2学期	3学期	学年	印刷	メニュー
3	101	120	230	370		

NO.	101	生徒氏名	〇〇 〇〇										
必修科目 A: 目標が十分に達成されている。 B: 目標がほぼ達成されている。 C: 目標達成が不十分である。 選択科目 5段階評価													
教科	期	点	評	学	習	状	況	1 学期	2 学期	3 学期	学年		
国	加	減	・	評	定	評	定	A	B	B	1		
	思	考	・	評	定	評	定	B	C	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
扶	加	減	・	評	定	評	定	C	C	B	3		
	思	考	・	評	定	評	定	A	C	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
数	加	減	・	評	定	評	定	C	A	C	3		
	思	考	・	評	定	評	定	C	B	C			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
理	加	減	・	評	定	評	定	A	C	B	2		
	思	考	・	評	定	評	定	C	A	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
音	加	減	・	評	定	評	定	A	B	C	5		
	思	考	・	評	定	評	定	A	A	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
英	加	減	・	評	定	評	定	B	A	A	2		
	思	考	・	評	定	評	定	C	C	C			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
保	加	減	・	評	定	評	定	B	C	C	2		
	思	考	・	評	定	評	定	A	A	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
理	加	減	・	評	定	評	定	C	A	A	4		
	思	考	・	評	定	評	定	B	C	B			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進
外	加	減	・	評	定	評	定	C	A	A	2		
	思	考	・	評	定	評	定	A	C	C			
	主	体	的	に	学	習	に	取	り	取		り	進

NO.	101	生徒氏名	阿部 裕斗
特選の教科 選択 1 学年 2 学年 3 学年 2 学年 3 学年 3 学年			
総合的な学習の時間 1 学年 2 学年 3 学年 2 学年 3 学年			
特選活動の記録 生徒会活動 部活動 学校活動 部活動 学校活動 学校行事			
出欠席の記録 学期 授業日数 欠席日数 遅刻回数 早退回数 欠席理由 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 18			

## (1) 印刷したい生徒の表示

① 生徒氏名欄の上にある検索番号欄に、対象の生徒のIDを入力します。

対象の学年	検索番号	1 年	2 年	3 年	◀▶	これ印刷	メニュー
3	3101	1201	2301	3101			

NO.	3101	生徒氏名	○○ ○○
-----	------	------	-------

- ・対象の学年………検索番号を変更すると自動的に変わります。
- ・検索番号………表示したい生徒のIDを入力します。
- ・1 年～3 年………検索番号に応じて、その生徒の各学年のIDが表示されます。
- ・◀▶ ……………検索番号を増減します。
- ・これ印刷ボタン…表示されている画面を印刷します。
- ・メニュー………通知票メニューが表示されます。

☆ 大まかなIDを検索番号欄に入力して、◀▶で表示したい生徒を表示させるとスムーズに作業ができます。

## (2) メニューについて

### ① 全部のタブ

- ・生徒全員を連続して印刷できます。
- ・対象の学年を確認してください。
- ・印刷前にファイル→印刷で、どのプリンターが設定されているか、「用紙の設定」や「裏表印刷・長辺を綴じます」かを確認してください。
- ・全員印刷ボタンを押すと、ID順に学年に所属する生徒を連続して印刷します。

### ②クラスのタブ

- ・クラスごと連続印刷できます。
- ・印刷したいクラスをクリックして青くしてください。もう一度クリックすると印刷が解除になります。
- ・印刷ボタンを押すと、連続して印刷します。

### ③ 対象生徒

- ・選択した生徒を連続印刷します。
- ・印刷したい生徒をクリックしてください
- ・印刷したい生徒をクリックして青くしてください。もう一度クリックすると印刷が解除になります。
- ・印刷ボタンを押すと、連続して印刷します。

### (3) 2・3学期制の変更

技術・家庭科は、1・2年生が前期・後期、3年生が毎学期、評価をします。前期後期の2学期制と毎学期の3学期制では、通知票の形式を下の図のように変更しなければなりません。

B		C		C		
A	4	A	3	B	3	2
A		B		A		

(3学期制の場合)

前期	A		後期	A		
	C	3		B	3	4
	B			C		

(前期後期制の場合)

その場合は、下の図のように、「設定シート」の「通知票 3学期制・前後期制の設定」で、図の中で示されている手順①②で変更します。

(設定シートの「通知票 3学期制・前後期制の設定」)

K	L	M	N	O	P	Q
		通知票 3学期制・前後期制の設定				
No	教科名	3学期 or 前期・後期				
1	国 語	3学期制				
2	社 会	3学期制				
3	数 学	3学期制				
4	理 科	3学期制				
5	音 楽	3学期制				
6	美術	3学期制				
7	保健体育	3学期制				
8	技術・家	前・後期制				
9	(英語)外国語	3学期制				
		前・後期制				

- ①評価方法(3学期制と前期・後期制)を変更するには該当教科の「3学期制」「前・後期制」をクリックし▼を出し表示されたどちらかを選択してください。
- ②変更ができたなら「通知票 3学期制・前後期制の設定」ボタンを押してください。

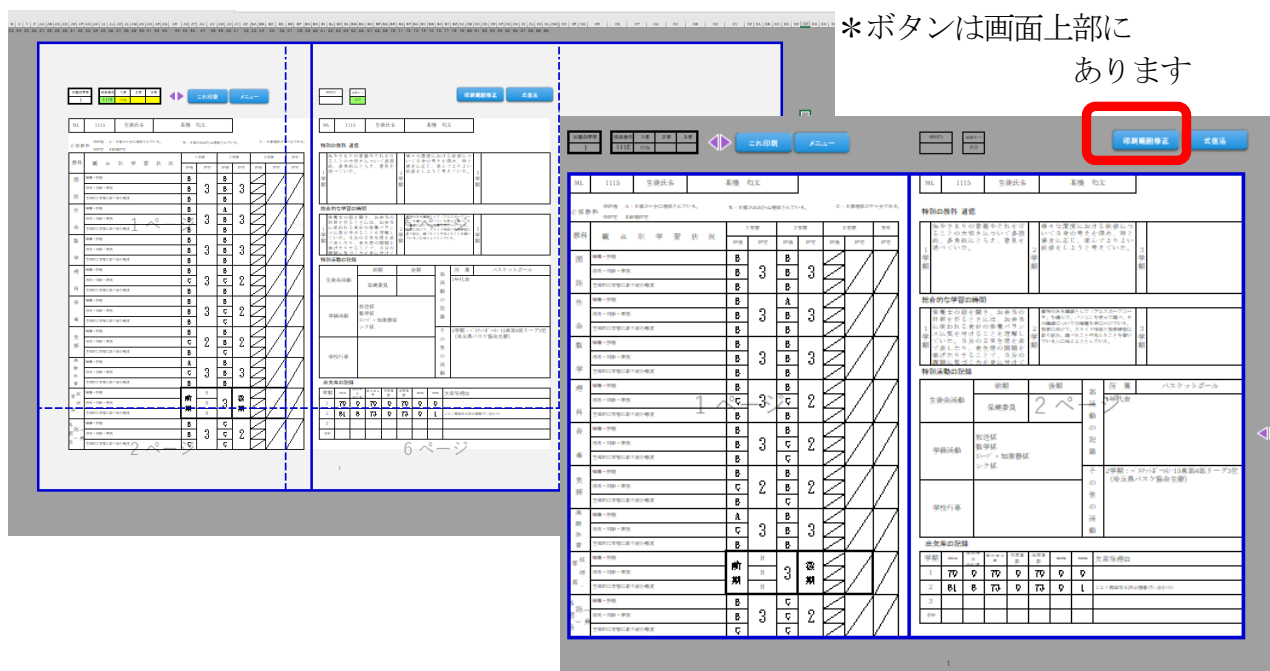


#### (4) 印刷範囲の修正

印刷の範囲がおかしくなったら、

**印刷範囲修正**

をクリックで正しくなります。



#### (5) 斜線モード

評価・評定が空欄の場合、下の図のように斜線を「ひく・ひかない」を選ぶことができます。

必修教科		※評価 A：目標が十分に達成されている。		B：目標がおおむね達成されている。		C：目標達成が不十分である		
		※評定 S段階評定						
教科	観 点 別 学 習 状 況	1学期		2学期		3学期		学年
		評価	評定	評価	評定	評価	評定	評定
国 語	知識・技能							
	思考・判断・表現							
	主体的に学習に取り組む態度							

斜線モード

「あり」 …… 生徒番号が変わり評価・評定欄に空欄がある場合、その欄に斜線をかけます。

「なし」 …… 空欄があっても斜線をかけません。



- ・ 「あり」「なし」を変更するには「あり」「なし」の表示をクリックして該当項目が選びます。
- ・ 「あり」から「なし」に変更すると、表示画面から、けい線が消えます。
- ・ 「なし」から「あり」に変更すると、表示画面に、けい線をかけます。

## (6) 式復活

埋め込まれた式が消えた場合は、

式復活

をクリックすると復活します。

## (7) 注意事項

図の赤い線で囲まれている部分が通知票です。その周りには、通知票作成のためのデータが配置されています。行や列、セルの削除は行わないようにしてください。

## 9 通知票表紙印刷シートで表紙などの印刷

通知票の表紙、裏表紙を印刷するものです。裏表印刷するので「両面印刷・短辺を綴じる」の確認をしてください。

- ・印刷方法及び操作方法は「通知票印刷」と同じです。
- ・表紙・修了証・保護者の通信欄があるので、両面印刷となります。

10 様式1シートで生徒指導要録の様式1を印刷

生徒指導要録様式1を印刷します。操作方法等は「通知票印刷」と同じです。

- ・下の図のように入学年度に数字を「入れる」「入れない」を選べます。

入学年度に数字を

- ・様式1の周りにもデータを置いています。行や列、セルの削除はしないでください。

[illegible]

1.1 様式2シートで、生徒指導要録様式2を印刷

生徒指導要録様式2を印刷します。操作方法等は「通知票印刷」と同じです。

印刷する前に、ファイル→印刷で用紙がA4，両面印刷（長辺を綴じます）になっていることを確認してください。

[illegible]

## 12 中・抄本 新シートで抄本の印刷

春日部市教委より送られてきた「中学校生徒指導要録抄本」に準拠しています。

操作方法等は「通知票印刷」と同じです。

## 13 Q&A

**Q1 道徳の視点や内容項目に関する記述を変更したいのですが？**

**A1 道徳の観点シートで、変更をしてください。**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
学年	コード	項目	A主として自分自身に関すること	項目	B主として人との関わりに関すること	項目	C主として集団や社会との関わりに関すること	項目	D主として生命や自然、崇高なものとの関わりに関すること			
1	101	自主、自立	1 自分の生活を振り返り、改善すべき点を挙げ、望ましい生活習慣について自分なりに考えを深めた。	思いやり、感謝	1		道徳精神、公	1		生命の尊厳	1	
1	102	自主、自立	2 責任ある行動とは自ら考え判断し、実行することであることに気づき、自らの生活を振り返り、今後の生活に生かそうとしていた。	思いやり、感謝	2		道徳精神、公	2		生命の尊厳	2	

- ・学年は、対象の学年
- ・コードは、観点ごと評価を探すときに利用してる3けたのコードです。  
3桁……学年 1～2桁……上から何行目か
- ・行は挿入・削除することができますが、列は削除も追加も禁止です。

## Q2 道徳の評価に図のような余分な空白が入ります。

A 原因は、「道徳の観点」シートに入力した文章の最後に余分な空白があるためです。次のようにして空白を削除してください。

- ① 該当学年の「〇年道徳」シートで、空白が出た観点の番号を見つけます。
- ② 「道徳の観点」シートで、該当するセルをクリックし、「F2」ボタンを押すと、空白の後ろにカーソルがでるので[BACK SPACE]キーで空白を消します。  
(の後ろにカーソルを移動させ、[DEL]キーで消す方法もあります。)

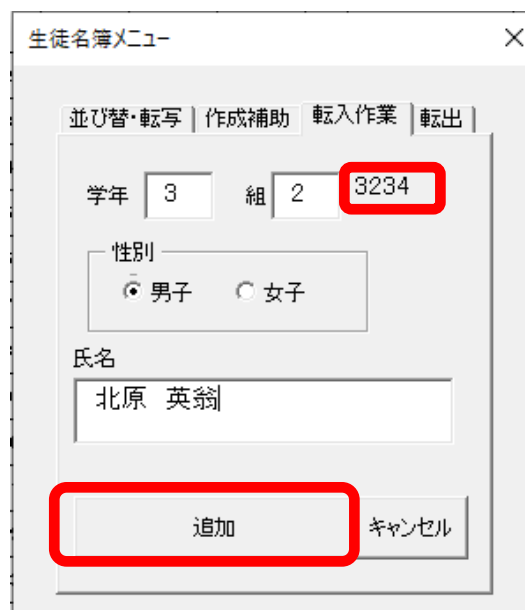
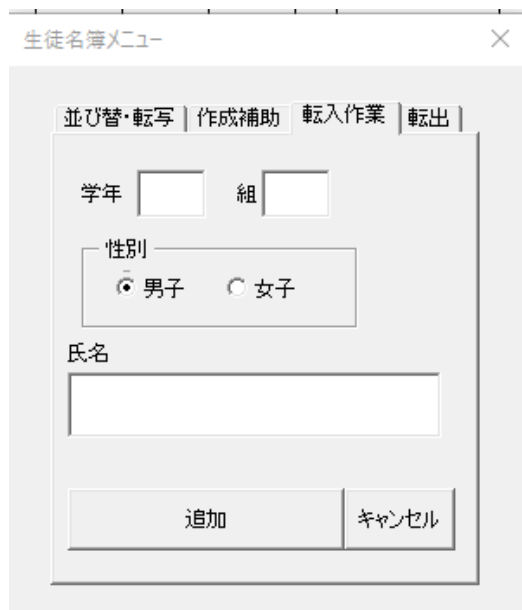
より高い目標を掲げ、達成に向けて努力を継続することの大切さについて学んだ。また、自己を振り返り、自分の目指す生き方や誇りのある生き方について自分の考えを深めていた。

17 より高い目標を掲げ、達成に向けて努力を継続することの大切さについて学んだ。

## Q3 転入が合った場合どのようにしますか？

A 転入があった場合は、生徒名簿で操作します。  
(操作方法)

- ① 名簿関連メニューから「転入作業」タブを選んで次の画面を表示してください。
  - ・学年、組を入力します。
  - ・追加するIDが表示されます。



・性別を選び、氏名を入力したら、追加ボタンを押してください。

☆この作業で、生徒名簿と各学年の成績・特活・総合・道徳・出欠席シートに名前が追加され、ID順に並び換えをします。

☆この作業以前に、名簿データを追加しないでください。他のシートとのバランスがとれなくなります。

☆この作業後、生徒名簿シート等に必要ことがらを入力してください。

#### Q4 転出は、どのようにしたらいいですか？

A 転出のために様式1・様式2を印刷してください。

名簿データの削除などする必要がありません。

どうしても削除したい場合は、削除するIDに対象の生徒のIDを入力して、削除実行をしてください。完全に消去します。

なお、IDは半角で入力をしてください。

#### Q5 シートがありません。どうしたらいいですか？

A 設定シートに「シートの表示・非表示」ボタンがあります。

「表示 (○) 非表示 (×) 欄」に×がついていると非表示になっています。

表示したいシートの欄をクリックして、○に変え、上部にある「シートの表示・非表示ボタン」をクリックしてください。

シートの表示・非表示	
シート名	表示(○) 非表示(×)
道德の観点	○
中・抄本 新	○
様式2	○
様式1	○
校長・担任	○
通知票表紙印刷	○
通知票印刷	○
1年成績	×
1年特活	○
1年総合	×
1年道德	○

#### Q6 道德の接続子を追加したり順番を変えたりしたい、どうしたらいいですか？

A 設定シートに道德接続子欄があります。追加したい場合は、「さて、」の下に追加をしてください。

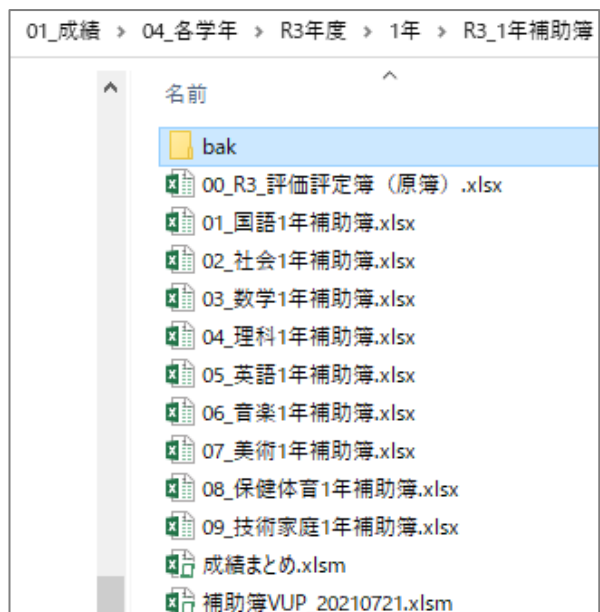
順番は上から順に表示されるようになっているので、この順を入れ替えると、表示の順も変更できます。

道德接続子
また、
そして、
さらに、
しかし、
それに、
しかも、
および、
ところで、

#### 1 4 成績補助簿

「3 成績シートの入力」で評価評定を入力する方法を説明しましたが、操作ミスによるデータの消失を防ぐため、それらの入力、各教科の補助簿に入力するようになっています。補助簿の作成方法について説明します

- ① ○年補助簿フォルダーを作成し



通知票・生徒指導要録・抄本  
作成ソフトマニュアル（第2版）

2022. 03295

作成者 Hk o k i n a